|  |  |
| --- | --- |
| Shent**Администрация****сельского поселения Шентала** **муниципального района****Шенталинский****Самарской области**ПОСТАНОВЛЕНИЕот 23 .01.2019 г. № 5-п ул.Вокзальная, д. 20, ж/д ст. Шентала,Шенталинский район, Самарская область, 446910тел.: (84652) 2-16-57; тел./факс: (84652)2-19-57;   |  |

**Об утверждении «Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим сельского поселения Шентала, «Порядка увольнения муниципальных служащих сельского поселения Шентала в связи с утратой доверия»**

            Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 г. № 26-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава, Администрация сельского поселения Шентала

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим сельского поселения Шентала, согласно приложению № 1
2. Утвердить «Порядок увольнения муниципальных служащих сельского поселения Шентала в связи с утратой доверия», согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Шентала в телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шентала В.И. Миханьков

муниципального района Шенталинский

Самарской области

Приложение № 1

к постановлению Администрации

сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

от «23 » января 2019 г. № 5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЯХ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕНТАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
	2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим сельского поселения Шентала (далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.
	3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение :
* дисциплинарного проступка;

Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

* за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
	1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:
* замечание;
* выговор;
* увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
	1. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.
	2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения.
1. **Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**
	1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:
	* доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации;
	* рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Шентала и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
	* объяснений муниципального служащего;
	* иных материалов.
	1. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем (руководителем) потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

* 1. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.
	2. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Шентала и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

* 1. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
	2. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
	3. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.
	4. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.
	5. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.
	6. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.
	7. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.
1. **Порядок снятия дисциплинарного взыскания**
	1. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.
	2. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Шентала муниципального

района Шенталинский Самарской области

от « 23» января 2019 г. № 5-п

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕНТАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Согласно части 2 статьи  27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрена возможность увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия за совершение правонарушений, установленных ст.ст. 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:
* непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
* непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
* непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется на основании:
* доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным органом сельского поселения Шентала;
* рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в сельском поселении Шентала (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
* объяснений муниципального служащего;
* иных материалов.
1. При увольнении в связи с утратой доверия, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
3. До увольнения у муниципального служащего работодателем (руководителем) запрашивается письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

1. В муниципальном акте (распоряжении) (далее - распоряжение) об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.
3. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в суд.
4. Сведения, о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, направляются в уполномоченный орган для их включения в реестр уволенных лиц (исключения из реестра) в соответствии с Положением о реестре уволенных лиц утвержденном Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 г. № 228 «О реестре уволенных лиц».