|  |
| --- |
| **Администрация**  **сельского поселения Шентала**  **муниципального района Шенталинский**  **Самарской** **области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 13.04.2021 г. № 16-п**  ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20  т.8-(84652) 2-16-57, факс 8-(84652)-2-19-57 |
| **О проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения Шентала** |

В целях повышения уровня благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории сельского поселения Шентала, прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений и строительных объектов, мест массового отдыха, привлечения жителей поселения к уборке территории, посадке зеленых насаждений, разбивке клумб, руководствуясь Правилами благоустройства сельского поселения Шентала и в соответствии с Уставом сельского поселения Шентала, Администрация сельского поселения Шентала

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать и провести месячник по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения Шентала с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и требований, направленных на недопущение распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) с 19 апреля 2021 г. по мере готовности территорий.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке, организации и проведению месячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории сельского поселения Шентала (приложение № 1).

3. Утвердить перечень работ, проводимых в течение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения (приложение № 2).

4. Рекомендовать депутатам Собрания представителей сельского поселения Шентала, составу рабочей группы, руководителям организаций, предприятий и учреждений проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах, общеобразовательных учреждениях, с населением по месту жительства о необходимости проведения месячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории сельского поселения Шентала.

5. Председателю рабочей группы по подготовке и проведению месячника и субботников по благоустройству Миханькову В.И.:

5.1. организовать и проводить ежедневный контроль по выполнению работ в период месячника по благоустройству с размещением информации на сайте поселения о ходе выполнения работ;

5.2. подготовить предложения по выделению средств из бюджета сельского поселения по финансированию работ в период месячника в соответствии с планом благоустройства;

5.3. уточнить и довести до руководителей хозяйствующих субъектов границы закрепленной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Шентала;

5.4. организовать взаимодействие всех структур, задействованных в месячнике по благоустройству;

5.5. организовать работу бригад по ликвидации несанкционированных свалок, по очистке территорий от мусора, спилке и посадке деревьев в период месячника;

5.6. привести в порядок площадь Ленина, Аллею любви, Сквер дружбы, площадь Славы;

5.7. организовать и обеспечить вывоз мусора с территорий общего пользования в дни благоустройства;

5.8. организовать работы по грейдерованию и выравниванию дорог;

5.9 организовать работы по очистке оврагов, территорий прилегающих к родникам с привлечением учащихся и студентов;

5.10 в срок до 17.05.2021 г. обеспечить на территориях кладбищ своевременную уборку и вывоз мусора, заготовку необходимого количества земли и песка.

5.11. организовать выполнение работ по очистке территории с привлечением населения, учащихся и студентов, а также работников предприятий и организаций всех форм собственности, Всероссийский экологический субботник «Зеленая Весна» провести в период с 24 апреля 2021г. по 24 мая 2021г., а в период с 19 апреля 2021 г. по 19 мая 2021 г. Общероссийскую экологическую акцию «Вода России».

6. Рекомендовать директору ООО «Наш дом» (Камалову И.Н.), совместно с председателями Советов многоквартирных домов и собственниками помещений:

6.1. провести организационные и практические мероприятия по привлечению собственников жилых помещений к работам в дни проведения Дней благоустройства;

6.2. организовать работу по уборке внутри дворовых и придомовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, посадке деревьев, устройству клумб и цветников;

7. Рекомендовать директору МП «Шенталинское ПОЖКХ» Ворожееву А.П. в период проведения месячника размещать мусор на полигоне ТБО без взимания платы.

8. Рекомендовать административной комиссии муниципального района Шенталинский (Блажнову В.Л.) принимать меры административного воздействия по вопросам благоустройства к собственникам территорий.

9. Рекомендовать директору МП «Шенталинское ПОЖКХ» (Ворожееву А.П.), начальнику участка ЗАО «ССК» (Сенюкову В.Н.) , начальнику ЛТЦ с. Челно- Вершины и ст. Шентала (Краснову С.В.), начальнику Управления № 14 «Шенталарайгаз» (Вищунову Ф.П.), начальнику ж/д станции «Шентала» Куйбышевской железной дороги ОАО «РЖД» (Смолина Л.Н.) организовать работы по приведению в порядок территорий объектов жизнеобеспечения населения, обратив внимание на восстановление благоустройства вдоль линейных объектов после проведения зимних земляных работ, на приведение в порядок территорий, прилегающих к трассам наружных коммуникаций.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник поселения Шентала», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Шентала.

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области В.И. Миханьков**

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский Самаркой области

от 13.04.2021 г. № 16-п

**Состав**

**рабочей группы по организации и проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке территории**

**сельского поселения Шентала**

Миханьков В.И. – Глава сельского поселения – председатель оперативного штаба.

Члены штаба:

- Кудашев А.В. - директор МУП «Благоустройство».

- Удалова Е.И. – юрисконсульт сельского поселения;

- Ворожеев А.П. - директор МП «Шенталинское ПОЖКХ» (по согласованию);

- Камалов И.Н. – генеральный директор ООО «Наш дом»;

- Гафарова Г.П.– Председатель Собрания представителей сельского поселения Шентала;

- Краснов С.В. – депутат Собрания представителей сельского поселения Шентала (по согласованию);

- Галяутдинов Ш.Ш. – депутат Собрания представителей района (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский Самаркой области

от 13.04.2021 г. № 16-п

**Перечень работ, проводимых в течение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения Шентала**

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
2. Очистка территорий площадей, скверов и газонов от бытового мусора.
3. Вывоз мусора с территории поселения.
4. Ликвидация не санкционированных свалок.
5. Очистка оврагов, территорий прилегающих к родникам.
6. Вырубка, обрезка деревьев и кустарников.
7. Посадка саженцев деревьев.
8. Разбивка цветочных клумб.
9. Побелка деревьев, уличных столбов, бордюров.
10. Нанесение дорожной горизонтальной разметки и стоп-линий.
11. Грейдерование и выравнивание дорог.
12. Восстановление освещений у подъездов домов и уличного освещения.
13. Ремонт и восстановление детских и спортивных площадок.
14. Установка урн возле магазинов и многоквартирных домов.