|  |
| --- |
| **2022**  пятница  25 ноября  № 22 (340) |

|  |  |
| --- | --- |
| ***shent*** |  |

|  |
| --- |
| *Учрежден решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области № 134 от 25.02.2010 г.* |

***ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ***

**Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области**

**РЕШЕНИЕ №87/1**

**от 25 ноября 2022 года**

**Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год**

В соответствии с частью 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в связи со вступлением в силу решения Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 23.11.2022г. №86 «О бюджете сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области,

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год(приложение № 1).
2. Поручить Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области В.И. Миханькову направить настоящее решение и проект Соглашения, председателю Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области А.Ю. Марченко, для одобрения Собранием представителей муниципального района Шенталинский Самарской области.
3. Поручить Главе сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области В.И. Миханькову заключить указанное Соглашение с Администрацией муниципального района Шенталинский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Вестник поселения Шентала» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://shentala63.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области Г.П.Гафарова

Глава сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области В.И.Миханьков

Приложение № 1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Шентала

муниципального района Шенталинский

Самарской области

от «25» ноября 2022г № 87/1

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о передаче Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы сельского поселения Миханькова Василия Ивановича, действующего на основании Устава сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.10.2021 года № 42, с одной стороны, и Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Шенталинский Самарской области Лемаева Александра Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.10.2021 г. № 58, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 8 Устава муниципального района Шенталинский Самарской области, Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, решением Собрания представителей Шенталинского района Самарской области от 16.11.2015 г. № 14 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района Шенталинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных сельских поселений, входящих в состав муниципального района Шенталинский Самарской области, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений» (в редакции решения Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 26.11.2018 г. № 176), решением Собрания представителей муниципального района Шенталинский Самарской области от 30.04.2014 № 244 «Об утверждении Порядка предоставления и методики расчета иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района Шенталинский на осуществление части переданных поселениями полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями», решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 25.11.2022г. № 87/1 «Об одобрении проекта Соглашения о передаче Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1.** **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от Администрации поселения Администрации муниципального района.

1.2. Администрации муниципального района передается осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

1) **организация исполнения бюджета поселения, в том числе кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, осуществляемых в рамках полномочий органа контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** в объеме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

2) **владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения** в объеме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

3) **обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля** в объеме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4) **организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом:  в части регулирования тарифов в сфере жилищных услуг, приведении размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, подготовке предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг** в объеме, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

5) **осуществление муниципального земельного контроля** в объеме, согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

6) **перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение** в объеме, согласно приложению 6 к настоящему Соглашению;

7) **переустройство и (или) перепланировка жилого помещения** в объеме, согласно приложению 7 к настоящему Соглашению;

8) **выдача градостроительного плана земельного участка** в объеме, согласно приложению 8 к настоящему Соглашению

9) **осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства** в объеме, согласно приложению 9 к настоящему Соглашению;

10) **осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов** в объеме, согласно приложению 10 к настоящему Соглашению;

11) **осуществление муниципального жилищного контроля** в объеме, согласно приложению 11 к настоящему Соглашению (далее – переданные полномочия).

1.3. Переданные полномочия осуществляются Администрацией муниципального района в пределах объема переданных межбюджетных трансфертов, указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

**2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий**

2.1. Передача полномочий, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется с одновременной передачей межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

**2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, определяется Собранием представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области при принятии решения Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 25.11.2022г. № 87/1**  **«О передаче Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области части полномочий по решению вопросов местного значения на 2023 год».**

2.3. В соответствии с указанным решением объем финансовых средств, необходимый для осуществления переданных полномочий поселению, составляет 56 000 (пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

2.4. Объем финансовых средств, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения, рассчитывается исходя из прогнозируемого объема финансовых затрат на осуществление переданных полномочий.

2.5. Межбюджетные трансферты, поступившие из бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области в бюджет сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области на осуществление переданных полномочий и неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального района Шенталинский Самарской области в срок до 31.12.2023 года.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Администрация муниципального района имеет право:

- запрашивать и получать информацию об исполнении переданных полномочий и использовании соответствующих межбюджетных трансфертов;

- осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий;

- требовать своевременного и полного исполнения переданных полномочий.

3.2. Администрация муниципального района обязана:

- передать межбюджетные трансферты на реализацию переданных полномочий в порядке и в сумме, установленных разделом 2 настоящего Соглашения;

- по запросу поселения предоставить информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий.

3.3. Администрация поселения имеет право:

- на получение межбюджетных трансфертов из бюджета поселения для осуществления переданных полномочий;

- запрашивать у Администрации муниципального района и получать от нее информацию, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

- самостоятельно определять порядок реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

- дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий.

3.4. Администрация поселения обязана:

- осуществлять переданные полномочия;

- предоставлять отчет об исполнении переданных полномочий в Администрацию муниципального района;

- обеспечивать целевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных в рамках настоящего Соглашения, исключительно на осуществление переданных полномочий.

**4. Финансовые санкции за неисполнение соглашений**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации1[[1]](#footnote-1).

**5. Рассмотрение и разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании Сторонами споров и разногласий в досудебном порядке они передаются на разрешение в Арбитражный суд Самарской области.

**6. Срок действия Соглашения. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного**

6.1. Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 года и действует до 01.12.2023 года 2[[2]](#footnote-2).

6.2. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока действия Соглашения, указанного в пункте 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно:

- по взаимному согласию Сторон, оформленному дополнительным соглашением к настоящему Соглашению;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению;

- при преобразовании, упразднении муниципального образования, орган местного самоуправления которого является стороной настоящего Соглашения;

- по решению суда;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

7.3. Соглашение составлено и подписано Сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области  446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д\_ст. Шентала, ул. Вокзальная, д. 20  Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области,  Сокращенное наименование: Администрация сельского поселения Шентала  ИНН 6369010257,  КПП636901001,  ОГРН 1056369007628, ОКТМО 36648448,  ОКПО 79165589,  ОКВЭД 84.11.35  Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области Расчетный счет  03231643366484484200  БИК 013601205  Корреспондентский счет  40102810545370000036  Л/счет 507010011 | Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области  446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д\_ст. Шентала, ул. Советская, д.33  Получатель: УФК по Самарской области (Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области), краткое наименование: Администрация района  ИНН 6386000530, КПП 638601001  ОГРН 1026303657357  Расчетный счет 03231643366480004200  в ОТДЕЛЕНИИ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара  Корреспондентский счет  40102810545370000036  БИК 013601205  ОКПО 04031227  ОКВЭД 84.11.31  ОКТМО 36648000  КБК 936 2 02 40 014 05 0000 150  Л /счет администратора доходов 04423008020 |
| Глава сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Миханьков  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. | Глава муниципального района Шенталинский Самарской области  \_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Лемаев  (подпись) (Ф.И.О.)    М.П. |
|  |  |

Приложение 1

к Соглашению от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«организация исполнения бюджета поселения, в том числе кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения»**

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 36 000 (тридцать шесть тысяча) рублей 00 копеек.

*Объем запланированных расходов Годовая сумма оплаты Коэффициент,  
 СП в текущем фин.году труда специалиста, учитыв.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х осуществляющего функции Х норму раб.  
 Суммарный объем запланированных по переданным полномочиям времени  
 расходов СП на текущий фин.год + 5,6 % матер.затраты от ФОТ*

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочий «**осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.** **Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, осуществляемых в рамках полномочий органа контроля, предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»**

Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется частью 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном районе Шенталинский Самарской области является Управление финансами Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области (далее – Управление финансами).

Полномочия Управления финансами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля включают контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ за:

1) соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соблюдением предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Управлением финансами в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также изданными ведомственными правовыми актами (стандартами), обеспечивающими осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение 2

к Соглашению от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»**

1. Приём заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.
2. Приём заявлений от физических и юридических лиц об обмене земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, на земельный участок, находящийся в частной собственности.
3. Приём заявлений от физических и юридических лиц об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
4. Приём заявлений от физических и юридических лиц о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.
5. Приём заявлений от физических и юридических лиц об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, без предоставления земельных участков и установлении сервитута.
6. Приём заявлений от физических и юридических лиц о прекращении и ограничении прав на земельные участки (в том числе прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования, сервитута).
7. Формирование необходимых пакетов документов на основании принятых заявлений от физических и юридических лиц по вопросам оборота земельных участков для их рассмотрения и принятия в последующем решения о возможности удовлетворения либо отказе в удовлетворении.
8. Формирование и направление межведомственных запросов, в том числе и в электронной форме в различные организации и ведомства для сбора информации, необходимой для рассмотрения поступивших заявлений.
9. Организация и проведение аукционов, конкурсов по продаже в собственность либо в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.
10. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Шенталинский по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности сельского поселения.
11. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров мены, соглашений об установлении сервитута, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков и т.д., связанные с оборотом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.
12. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документации по изъятию земельных участков для муниципальных нужд сельского поселения.
13. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документации для обращения в уполномоченный орган по безвозмездной передаче земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность сельского поселения или собственность Самарской области.
14. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов по оформлению невостребованных земельных долей земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность сельского поселения.
15. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов для оформления права муниципальной собственности сельского поселения на землю и права пользования на землю.
16. Оказание содействия Администрации сельского поселения в максимальном вовлечении в оборот земель сельскохозяйственного назначения на территории сельского поселения.
17. Приём заявлений от физических и юридических лиц об отчуждении, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
18. Формирование необходимых пакетов документов на основании принятых заявлений от физических и юридических лиц по вопросам оборота имущества для их рассмотрения и принятия в последующем решения о возможности удовлетворения либо отказе в удовлетворении.
19. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района Шенталинский по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.
20. Организация и проведение аукционов, конкурсов по продаже в собственность либо в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
21. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров по приобретению недвижимого и иного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.
22. На основании постановлений сельского поселения закрепляет имущество сельского поселения за предприятиями на праве хозяйственного ведения, казенными предприятиями, казенными и бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления.
23. Заключение от лица Администрации сельского поселения, договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления, договоров хозяйственного ведения, договоров оперативного управления, соглашений и т.д., связанные с оборотом имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
24. На основании постановлений сельского поселения, в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, изымает у муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных казённых предприятий, муниципальных унитарных предприятий излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности сельского поселения.
25. Осуществление приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, постановлениями Администрации сельского поселения.
26. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества сельского поселения, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил управления и распоряжения этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.
27. Осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей.
28. На основании обращений Администрации сельского поселения рассматривает вопросы списания муниципального имущества сельского поселения и в тех случаях, когда восстановить указанное имущество невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим предприятиям и учреждениям или реализовано в установленном порядке, то через уполномоченный орган по управлению имуществом района выносит соответствующее решение о списании.
29. Оказание содействия Администрации сельского поселения в учреждении хозяйственных обществ, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных предприятий, муниципальных казённых предприятий, муниципальных унитарных предприятий.
30. Оказание содействия Администрации сельского поселения в реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных казённых предприятий, муниципальных унитарных предприятий, казённых, бюджетных и автономных учреждений.
31. Оказание содействия Администрации сельского поселения по внесению муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретению акций в собственность сельского поселения в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.
32. Оказание содействия Администрации сельского поселения в разработке прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.
33. Оказание содействия Администрации сельского поселения в ведении реестра имущества муниципальной собственности сельского поселения.
34. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке документов для оформления права муниципальной собственности сельского поселения на бесхозяйное имущество, выявленное на территории сельского поселения.
35. Оказание содействия Администрации сельского поселения в подготовке методологической, нормативной правовой базы в части управления и распоряжения имуществом и земельными участками сельского поселения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 3

к Соглашению от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля»**

1. Прием заявлений, документов, а также поставка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

3. Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

5. Подготовка и направление отчетных данных о жилом фонде в вышестоящие федеральные и областные учреждения.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ / количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 4

к Соглашению от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом:  в части регулирования тарифов в сфере жилищных услуг, приведении размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, подготовке предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг**»

1. Регулирование тарифов в сфере жилищных услуг.

2. Приведение размера оплаты граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги - ограничение тарифов на коммунальные услуги.

3. Подготовка предложений по установлению размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 5

к Соглашению «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«осуществление муниципального земельного контроля»**

1. Осуществление муниципального контроля за состоянием земель.

2. Принятие мер по устранению нарушений земельного законодательства.

3. Организация проверок изменения качественного состояния земель.

4. Осуществление контроля за целевым использованием земельных участков, своевременным их освоением.

5. Информирование органов местного самоуправления, органов государственной власти и населения о состоянии земельного фонда.

6. Принятие мер к устранению самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства, захламления и загрязнения земель, порчи и уничтожения плодородного слоя почвы.

7. Выявление фактов несвоевременного возвращения земельных участков землепользователями.

8. Принятие мер к землепользователям по привидению ими земельных участков в состояние, пригодное для дальнейшего их использования по целевому назначению.

9. Осуществление других полномочий в пределах своей компетенции.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 6

к Соглашению от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 7

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«переустройство и (или) перепланировка жилого помещения»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 8

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«выдача градостроительного плана земельного участка»**

Прием заявлений, документов, а также предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства».

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж.ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан.ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 9

к Соглашению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства»**

1. Осуществление полномочий по нормативному регулированию вопросов местного значения.

2. Осуществление инспекционного визита (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Принятие мер по соблюдению правил благоустройства территории поселения, проведение рейдового осмотра обследования.

4. Осуществление выездной документарной проверки.

5. Организация наблюдения за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

6. Осуществление других полномочий в пределах своей компетенции.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж. ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан. ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 10

к Соглашению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов»**

1. Осуществление полномочий по нормативному регулированию вопросов местного значения.
2. Осуществление профилактических мероприятий, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. информирование по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в сети Интернет, средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах;
4. Обобщение правоприменительной практики посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
5. Вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
6. Осуществление консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.
7. Осуществление других полномочий в пределах своей компетенции.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж. ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан. ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



Приложение 11

к Соглашению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Права и обязанности Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области при исполнении вопроса местного значения **«осуществление муниципального жилищного контроля»**

1. Осуществление требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2. Соблюдение требований к формированию фондов капитального ремонта;

3. Осуществление требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4. Соблюдение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5. Соблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6. Соблюдение правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7. Соблюдение правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8. Осуществление требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9. Соблюдение требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10. Осуществление требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11. Осуществление требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12. Осуществление других полномочий в пределах своей компетенции.

Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек.

Объем МБТ из бюджетов СП = индекс налогового потенциала Х расходы на содерж. ОМСУ Х поправочный коэффициент, которые будут осуществлять исполнение части полномочий, передан. ОМСУ СП/ количество переданных полномочий

Индекс налогового потенциала:

:



Расходы на содержание ОМСУ, которые будут осуществлять исполнение полномочий:

Х



Расчет поправочного коэффициента:



**Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2022 г. № 46-п**

**О регистрации Устава Территориального общественного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Шентала»**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 25 октября 2021 года №46 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области» и Протоколом учредительной конференции по организации территориального общественного самоуправления в сельском поселении Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 18.11.2022 г. Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать Устав Территориального общественного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Шентала» (приложение).
2. В 3-х месячный срок со дня принятия решения о создании ТОС Устав Территориального общественного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Шентала» подлежит государственной регистрации в Управлении министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник поселения Шентала» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Шентала**

**муниципального района Шенталинский**

**Самарской области В.И. Миханьков**

«УТВЕРЖДЕН»

Решением конференции

Территориального общественного

самоуправления

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель конференции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Гафарова

**УСТАВ**

**Территориального общественного самоуправления**

**сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Шентала»**

ж/д ст. Шентала, 2022 г.

**1. Общие положения**

* 1. Территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) является самоорганизацией граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
  2. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области «Шентала».

Сокращенное наименование: ТОС «Шентала».

* 1. В соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 12 ноября 2021 г. № 47«Об установлении границ территории осуществления территориального общественного самоуправления в сельском поселении Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области» территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, находится в следующих границах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование улицы | Номера домов |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Больничная | 6, 14 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Вокзальная | 16, 18, 20а, 20б, 22б, 24, 24а, 55, 57, 59, 61, 71, 73 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Гагарина | 20, 22, 23 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Журавлёва | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 14, 18 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Заводская | 42, 44 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Канашская | 57, 59 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Карьерная | 13а |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Куйбышева | 1, 7, 13 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Льва Толстого | 43, 49 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Свердлова | 67, 71 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Сосновая | 29, 30, 31 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Фрунзе | 39 |
| Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Хлебная | 2 |

* 1. В своей деятельности ТОС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, настоящим Уставом ТОС.
  2. ТОС учреждается на неопределенный срок. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС постановлением Администрации сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области. ТОС является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации. Организационно-правовая форма ТОС – общественная организация. ТОС имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  3. ТОС имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банке и иных кредитных организациях. ТОС имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему.
  4. ТОС может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) с другими некоммерческими организациями.
  5. Деятельность ТОС является гласной, информация об ее учредительных и программных документах – общедоступной.
  6. Местонахождение ТОС и его постоянно действующего руководящего органа: Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала.

**2. Предмет, цель, задачи, формы**

**и основные направления деятельности ТОС**

2.1. Предметом деятельности ТОС является создание эффективного социального партнерства власти и населения, поддержка гражданских интересов, инициатив, формирование системы общественного согласия   
на основе общности традиций, интересов и общечеловеческих ценностей.

2.2. Целью деятельности ТОС является организация самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения на территории, указанной   
в пункте 1.3 настоящего Устава.

2.3. Задачи деятельности ТОС:

организация участия населения в решении вопросов местного значения на территории ТОС;

изучение потребностей жителей, проживающих на территории ТОС;

оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;

участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга населения, проживающего на территории ТОС;

участие в разработке предложений по развитию на территории ТОС;

участие в организации работы с детьми, подростками, неблагополучными семьями.

2.4. Основные направления деятельности ТОС:

организация участия населения в решении вопросов местного значения на территории ТОС;

изучение потребностей жителей, проживающих на территории ТОС;

взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области по вопросам гражданских инициатив, формирования системы общественного согласия;

оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;

участие в организации и проведении культурно-массовых   
и спортивных мероприятий на территории ТОС;

участие в разработке предложений по развитию территории ТОС;

участие в организации работы с детьми, подростками, неблагополучными семьями;

представление интересов населения, проживающего на территории ТОС;

обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях делегатов;

осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, а также деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС.

2.5. Формы осуществления деятельности ТОС: проводимые не реже 1 (одного) раза в год конференции делегатов, а также заседания постоянно действующего коллегиального органа ТОС.

**3. Структура органов ТОС**

3.1. Органами ТОС являются:

конференция делегатов – высший руководящий орган управления;

Совет ТОС – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

председатель – единоличный исполнительный орган;

контрольно-ревизионная комиссия ТОС – контрольно-ревизионный орган.

3.2. Высший орган управления ТОС - конференция делегатов.

3.3. Конференция делегатов по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 (двух третей) избранных делегатов.

Количество делегатов для проведения конференции делегатов определяется в зависимости от численности жителей территории ТОС, достигших 16-летнего возраста, согласно решению Собрания представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области от 25.10.2021 № 46 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области».

3.4. При отсутствии кворума назначается повторная конференция делегатов с той же повесткой дня, не ранее 1 (одного) месяца   
и не позднее 2 (двух) месяцев со дня созыва конференции.

3.5. Конференция делегатов созывается председателем ТОС или решением Совета ТОС не реже 1 (одного) раза в год.

3.6. Не менее чем за 1 (одну) неделю до проведения конференции делегатов председатель ТОС извещает делегатов, информирует Администрацию сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области о дате, месте, времени проведения конференции.

3.7. К исключительной компетенции конференции делегатов ТОС относятся следующие вопросы:

определение основных (приоритетных) направлений деятельности ТОС, принципов образования и использования его имущества;

утверждение и изменение устава ТОС;

образование органов ТОС и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС;

принятие решений о создании ТОС других юридических лиц,   
об участии ТОС в других юридических лицах, о создании филиалов   
и об открытии представительства ТОС;

принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС;

утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления ТОС.

3.8. На конференции делегатов секретарем конференции ведется протокол, в котором указывается дата, время, место проведения, общее число жителей, проживающих на территории ТОС, число избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения, отражается процедура проведения конференции.

3.9. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции делегатов.

3.10. Порядок принятия решений конференцией делегатов:

3.10.1. Принимаемые решения не должны противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Самарской области, Уставу сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

3.10.2. Решения конференции делегатов по вопросам исключительной компетенции конференции делегатов принимаются открытым голосованием, квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих делегатов конференции, а по иным вопросам - открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих делегатов конференции.

В течение 14 (четырнадцати) дней со дня проведения конференции информация о принятых решениях доводится до сведения органов местного самоуправления.

3.10.3. Решения конференции делегатов для органов ТОС носят обязательный характер.

3.10.4. На конференции делегатов избирается лицо, уполномоченное на представление документов на регистрацию Устава ТОС, регистрацию ТОС  
 в качестве юридического лица.

4. Членство в ТОС

4.1. Членом ТОС может быть любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста и проживающий на территории ТОС. Смена места жительства по адресу, находящемуся за пределами территории ТОС, или смерть гражданина, проживавшего на территории ТОС, влечет прекращение членства в ТОС.

4.2. Член ТОС имеет право:

получать информацию о деятельности ТОС и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией ТОС путем направления письменных запросов на имя председателя ТОС;

участвовать в мероприятиях, проводимых ТОС;

участвовать в принятии решений ТОС;

обжаловать решения органов ТОС, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

действуя от имени ТОС, требовать возмещения причиненных ТОС убытков;

участвовать в управлении делами ТОС;

безвозмездно пользоваться оказываемыми ТОС услугами;

иные права, предусмотренные законом.

4.3. Члены ТОС обязаны:

руководствоваться настоящим Уставом ТОС;

не совершать действий, заведомо направленных на причинение имущественного вреда ТОС;

не совершать действий, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано ТОС;

участвовать в принятии корпоративных решений, без которых ТОС  
 не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо и обязательно для принятия таких решений;

иные обязанности, предусмотренные законом.

**5. Порядок избрания (прекращения деятельности) Совета ТОС**

5.1. На конференции делегатов открытым голосованием квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих делегатов конференции принимаются следующие решения:

избрание состава Совета ТОС из числа делегатов конференции сроком   
на 5 (пять) лет;

досрочное прекращение полномочий членов Совета ТОС;

прекращение полномочий Совета ТОС, в том числе досрочное.

5.2. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно в случаях:

неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области и настоящего Устава;

решения конференции делегатов о недоверии Совету ТОС, принимаемого открытым голосованием квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующих делегатов конференции;

самороспуска Совета ТОС.

**6. Полномочия Совета ТОС**

6.1. К компетенции Совета ТОС относится:

представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечение исполнения решений, принятых на конференции делегатов;

осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, а также деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан соответствующей территории;

подготовка и утверждение документов на участие ТОС в конкурсах

социальных проектов (грантов);

организация деятельности ТОС, координация деятельности органов ТОС в границах территории ТОС;

выдвижение своих представителей в иные общественные   
организации.

6.2. Заседания Совета ТОС проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц   
и считаются правомочными при присутствии более половины членов Совета ТОС.

6.3. Решения Совета ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ТОС.

**7. Порядок избрания (освобождения от должности) председателя ТОС**

7.1. Председатель ТОС является единоличным исполнительным органом ТОС, избирается (освобождается от должности) на конференции делегатов сроком на 5 лет.

7.2. Председатель ТОС подотчетен конференции делегатов и Совету ТОС.

**8. Полномочия председателя ТОС**

8.1. К полномочиям председателя ТОС относится:

представление ТОС без доверенности в отношениях с юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы;

доклад членам Совета ТОС о положении дел на подведомственной территории;

осуществление подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Совета ТОС и ведение заседаний Совета ТОС;

подписание решений конференции делегатов, протоколов заседаний конференции делегатов совместно с секретарем заседания; подписание протоколов и решений заседаний Совета ТОС совместно со всеми присутствующими членами Совета ТОС;

организация ведения делопроизводства, хранения и сдачи в архив документов в соответствии с утвержденной номенклатурой;

организация приема граждан, рассмотрения их обращений, заявлений   
и жалоб, принятие по ним решений;

по согласованию с Советом ТОС заключение договоров от имени ТОС.

8.2. Председатель ТОС не реже 1 (одного) раза в месяц проводит заседание Совета ТОС, на котором рассматриваются и решаются вопросы работы Совета ТОС. Совет ТОС заслушивает информацию председателя   
о проделанной работе, определяет вопросы, по которым председатель ТОС принимает решение самостоятельно в рабочем порядке и отчитывается по ним на заседании Совета ТОС.

**9. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС**

9.1. Конференция делегатов из числа делегатов избирает контрольно-ревизионную комиссию ТОС сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав определяется конференцией, но не может быть менее 3 (трех) человек.

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС является контрольно-ревизионным органом ТОС и создается для контроля и проверки финансовой деятельности ТОС. Заседания контрольно-ревизионной комиссии ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседания контрольно-ревизионной комиссии ТОС считаются правомочными при присутствии более половины ее членов. Решения на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС подотчетна только конференции делегатов.

9.4. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС вправе осуществлять проверки финансовой деятельности по поручению конференции делегатов, по собственной инициативе или по требованию группы жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста, насчитывающей не менее 10 (десяти) граждан, проживающих на территории ТОС.

9.5. Члены контрольно-ревизионной комиссии ТОС вправе требовать от должностных лиц ТОС представления всех необходимых документов или личных объяснений.

9.6. Вопрос о переизбрании (прекращении деятельности) контрольно-ревизионной комиссии ТОС выносится на конференцию делегатов.

**10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ТОС**

10.1. Источником формирования имущества ТОС в денежной или иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования   
от юридических и физических лиц;

средства бюджета сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области, поступающие   
на основании договоров, заключенных с Администрацией сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области;

гранты или иные финансовые обязательства, связанные   
с осуществлением видов деятельности ТОС;

имущество, переданное ТОС на основании договоров, заключенных с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. ТОС может пользоваться имуществом, передаваемым ему органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имуществом, создаваемым или приобретаемым за счет собственных   
средств.

ТОС отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое   
в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. ТОС по поручению конференции делегатов на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно использует имеющиеся в распоряжении финансовые средства в соответствии с целями, определенными действующим Уставом ТОС. Годовые отчеты об исполнении указанных смет доходов и расходов утверждаются конференцией делегатов.

10.4. Все имущество ТОС, за исключением имущества, переданного ТОС на основании договоров, заключенных с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и направляются на достижение уставных целей. ТОС осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом   
в соответствии с его назначением.

10.5. Имущество филиалов и представительств ТОС учитывается на балансе ТОС и на отдельном балансе.

**11. Порядок прекращения деятельности ТОС**

11.1. ТОС может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация ТОС может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Ликвидация ТОС осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Основаниями для ликвидации ТОС являются:

решение суда, вступившее в законную силу;

решение, принятое конференцией делегатов о ликвидации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) направляет в Администрацию сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области письменное уведомление о ликвидации ТОС.

11.6. Ликвидация ТОС считается завершенной, а ТОС прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации ТОС все документы, связанные   
с осуществлением деятельности ТОС, передаются в Администрацию сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.

11.8. При ликвидации ТОС оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в собственности ТОС, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

**12. Учет и отчетность**

12.1. ТОС ведет бухгалтерию и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ТОС представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС вправе производить периодические (ежегодные) или внеочередные проверки деятельности Совета ТОС.

12.3. Размер и структура доходов ТОС, а также сведения о размерах   
и составе имущества ТОС, о расходах ТОС, численности и составе сотрудников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ТОС не могут быть предметом коммерческой тайны.

**13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению конференции делегатов путем утверждения новой редакции Устава.

13.2. Новая редакция Устава подлежит государственной регистрации   
в установленном порядке и вступает в силу с момента ее регистрации.

**Номер телефона для сообщений в целях предотвращения террористической и экстремистской деятельности 8 (84652) 2-17-57**

|  |
| --- |
| Соучредители:  1. Администрация сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области; (446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20);  2. Собрание представителей сельского поселения Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области (446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20).  Напечатано в АСП Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области.446910, Самарская область, Шенталинский район, ст. Шентала, ул. Вокзальная, 20. Тираж 100 экземпляров. Бесплатно.  Периодичность выпуска газеты «Вестник поселения Шентала»- не реже одного раза в месяц. |

1. 1Порядок выплаты неустойки определяется в соответствии с главой 23 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

   Порядок наложения административного штрафа определяется в соответствии со статьей 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

   Кроме того, согласно статье 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций). [↑](#footnote-ref-1)
2. 2Данный срок должен умещаться в пределы одного финансового года. Это связано с тем, что в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования закладываются финансовые средства на осуществление соответствующих полномочий на один финансовый год. [↑](#footnote-ref-2)